



# DESIGNER™ POUR MICROSOFT® ACCESS®

Guide d'application

16/10/2012

Ce document est copyright © 2009-2012 Software OpenGate. Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modifications sans préavis. Si vous rencontrez le moindre problème dans la documentation, s'il vous plaît nous en faire part par écrit. Ce document n'est pas garanti sans erreur. Sauf autorisation expresse dans le contrat de licence pour ces programmes, aucun de ces programmes ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen, électronique ou mécanique, et pour n'importe quel but.

Microsoft et le logo Office sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et / ou dans d'autres pays.



## TABLE OF CONTENTS

<b>1</b>	<b>MISE EN ROUTE .....</b>	<b>3</b>
1,1	BASES DE DONNÉES COMPRENDRE.....	3
1,2	COMMENT FONCTIONNE DESIGNER.....	3
<b>2</b>	<b>À PARTIR DESIGNER .....</b>	<b>3</b>
2,1	ÉTAPE 1: À PARTIR DE ZÉRO, EN UTILISANT UN MODÈLE OU D'IMPORTER LES DONNÉES DE DÉMONSTRATION.....	3
2,2	ÉTAPE 2: QUELLES SONT LES CHOSES QUE VOUS VOULEZ SUIVRE?.....	4
2,3	ÉTAPE 3: DÉFINIR DES RELATIONS ET DES CHAMPS .....	4
2.3.1	COMMENT PUIS X ET Y RELATE? .....	4
2.3.2	LES CHAMPS DÉFINISSANT.....	6
2,4	ÉTAPE 4: CRÉATION DE FORMULAIRES .....	9
2,5	ÉTAPE 5: CONCEPTION DE VOS FORMULAIRES .....	9
2.5.1	PROPRIÉTÉS DU FORMULAIRE.....	9
2.5.2	FORMER HEADER FIELDS.....	10
2.5.3	LES CHAMPS CALCULÉS.....	10
2.5.4	INFORMATIONS CONNEXES .....	11
2.5.5	NOUER DES RELATIONS PLUSIEURS-À-PLUSIEURS .....	11
2,6	ÉTAPE 6: CRÉATION ET RÉVISION DE VOTRE BASE DE DONNÉES .....	14
2.6.1	L'ENREGISTREMENT DE VOTRE NOUVELLE BASE DE DONNÉES EN UI BUILDER.....	14
2.6.2	OPTIONS AVANCÉES .....	15
<b>3</b>	<b>TRAVAILLER AVEC VOTRE NOUVELLE BASE DE DONNÉES.....</b>	<b>15</b>
3.1.1	PERSONNALISATION DE FORMULAIRE.....	15
3.1.2	TABLES À LANGER .....	16
3.1.3	CRÉATION DE REQUÊTES.....	17
<b>4</b>	<b>RESSOURCES POUR VOUS AIDER AVEC MICROSOFT ACCESS.....</b>	<b>17</b>
4,1	OPENGATE SOUTIEN .....	17
4,2	AIDE GÉNÉRALE DE MICROSOFT ACCESS.....	17



## 1 Mise en route

### 1,1 BASES DE DONNÉES COMPRENDRE

Bases de données sont, très simplement, des outils pour stocker efficacement, d'organiser et d'accéder aux informations. Ce qui rend une autre base de données à partir d'une feuille de calcul est sa capacité à organiser l'information basée sur les relations entre eux d'une manière qui minimise le dédoublement et les erreurs. Pour comprendre comment fonctionnent les bases de données, nous vous recommandons de visiter notre [Qu'est-ce que Microsoft Access Utilisé pour](#) la page.

### 1,2 COMMENT FONCTIONNE DESIGNER

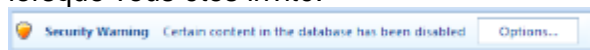
Designer vous pose une série de questions sur ce que vous voulez suivre, et comment vous souhaitez qu'il apparaisse à vos utilisateurs. Une fois que vous êtes satisfait de la configuration de votre base de données, Designer crée les tables et les formulaires. Vous avez une chance de revoir les tables et les formulaires et, si nécessaire, créer une nouvelle version de votre base de données avec les modifications.

#### Important !

Designer n'a pas la possibilité de modifier une base de données existante, donc une fois que vous avez terminé votre projet et commencer à ajouter des données à votre base de données, vous aurez besoin d'utiliser la table Access standard de Microsoft et les modes de conception de formulaire pour apporter des changements.

## 2 À partir Designer

Access 2007 utilisateurs, veuillez à sélectionner "Options ..." puis "Activer ce contenu" lorsque vous êtes invité.



### 2,1 ÉTAPE 1: À PARTIR DE ZÉRO, EN UTILISANT UN MODÈLE OU D'IMPORTER LES DONNÉES DE DÉMONSTRATION

Lorsque vous démarrez Designer, vous devrez d'abord choisir si vous voulez commencer une nouvelle base de données (sans tables ou des champs définis), poursuivre un projet existant, utilisez l'un des modèles existants, ou de travail d'importation que vous avez déjà effectué dans une autre copie de Designer.



## 2,2 ÉTAPE 2: QUELLES SONT LES CHOSES QUE VOUS VOULEZ SUIVRE?

Dans cette étape, vous dire ce que Designer principal que vous souhaitez suivre avec votre base de données. Chaque "chose" va devenir une table dans votre base de données, et pas après cela, vous serez en mesure de définir les informations détaillées que vous voulez gérer dans la base de données.

Pour cette étape, il est préférable de penser en termes de très haut niveau. Il peut être utile de parler à travers verbalement ce que vous voulez gérer votre base de données.

### Prono

Si vous n'êtes pas sûr de quelque chose, demandez si vous souhaitez suivre la chose par lui-même. Par exemple, vous permettrait de suivre les véhicules par eux-mêmes, mais pas les couleurs. Les couleurs sont tout simplement un attribut sur un véhicules.

The screenshot shows a dialog box titled "Things You Want To Manage" from OpenGate Software. It contains the following text and elements:

- Header: "penGate Software" and "Online Tutorial For this Step".
- Introductory text: "In this first set of steps, I'll ask you about the things you want to track with your database. These will become the tables in your database. Later, you can define the specific fields you want each table to contain."
- Question 1: "What is the main thing you want to manage with this database?" with a text box containing "Patients". Below it, examples are listed: "Customers, Books, Donations, Orders, Properties, Assets, Vehicles, etc."
- Question 2: "Are there any related things you want to manage? If so, please list them below..." with an example: "For example, if your main thing is Customers, you may want to track Contacts and Orders. These will become the tables in your database."
- A list of related items with dropdown arrows: "Physicians", "Visits", "Visit Notes", "Prescriptions", "Insurance", "Medical History".
- Text: "Common Questions v".
- Footnote: "(you will have an opportunity to define the relationships between these things in the next step)".
- Buttons: "<<Back" and "Continue>>".

Figure 1: Ce que vous voulez gérer écran

Dans la figure 1 ci-dessus, vous pouvez voir que nous allons suivre les patients, les médecins, les visites, notes visite, prescriptions, etc Notez, cependant, que nous ne plaçons pas «Patient First Name" ou "Nom du patient Dernière» ici. Définition des détails spécifiques sur chacune de ces choses vient à l'étape suivante.

## 2,3 ÉTAPE 3: DÉFINIR DES RELATIONS ET DES CHAMPS

### 2.3.1 COMMENT PUIS X ET Y RELATE?

Dans cette étape, vous remarquerez que le côté gauche du formulaire assistant la liste de toutes les choses que vous avez inscrits dans l'étape précédente comme le montre la figure 2 ci-dessous. À l'exception de la première table que vous avez nommé, vous



serez invité à indiquer comment chaque chose que votre base de données permettra de suivre est lié à d'autres choses. Dans la liste déroulante, choisissez l'une des autres choses que votre base de données suivront. Bien que vous ne serez invité à spécifier une seule chose qui se rapporte à l'élément en cours, vous aurez l'occasion de lier beaucoup de choses ensemble à travers ce processus.

### **Prono**

Vous voudrez choisir les choses qui se rapportent directement à l'autre. Bien qu'il puisse sembler que tout est lié à tout le reste, rappelez-vous que quelque chose a généralement quelques relations directes à toute autre chose, et les relations indirectes à d'autres.

Par exemple, un client, l'ordre et le produit sont tous liés. Mais les relations entre la direction sont un Customer et Order, et une ordonnance et les produits. Vous pouvez toujours identifier les clients qui détient les produits, mais elle se fait par l'Ordre.

Après sélection d'un autre élément dans la liste déroulante, il vous sera demandé deux questions et vos réponses détermineront le Concepteur de comment les deux choses sont reliées les unes aux autres. Designer utilise ces informations pour créer des relations primaires et clés étrangères entre les tables dans la base de données. Si vous sentez que vous faites une erreur, vous pouvez toujours sélectionner "(changer ma sélection)" pour essayer à nouveau.

### **Important**

Si vous répondez «oui» à ces deux questions, Designer saura que les deux choses se rapportent à ce qu'on appelle un «many-to-many» relation. Vous remarquerez que votre base de données contient une table pour joindre les deux. Par exemple, si vous dites que "Commandes" et "produits" ont une relation plusieurs-à-plusieurs, Designer créera 'tblOrderProductjoin' une table qui rejoindra les deux choses ensemble.

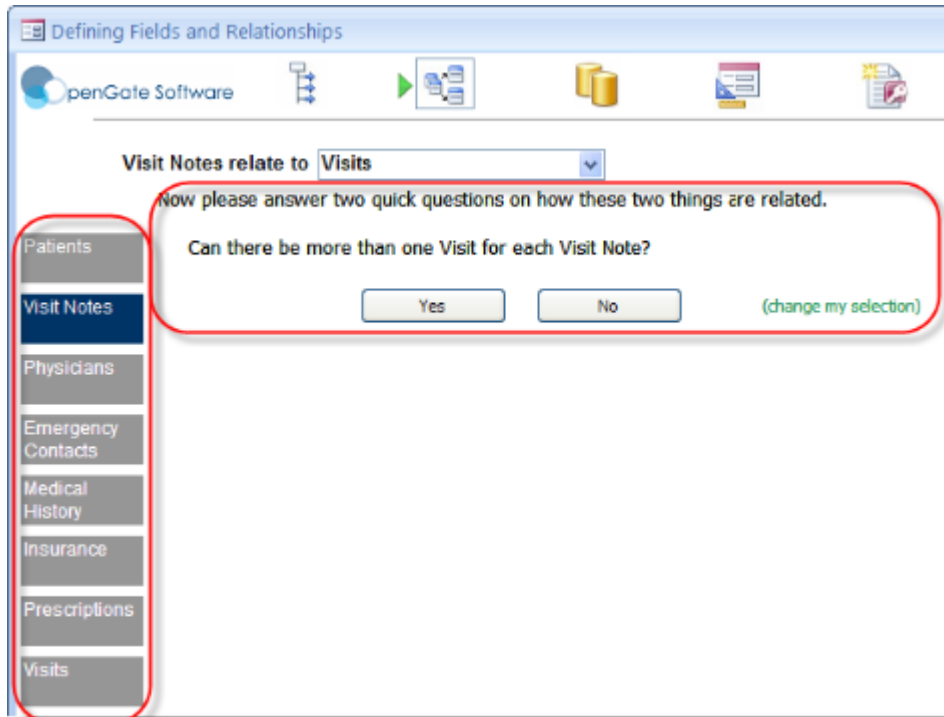


Figure 2: Relations

### 2.3.2 LES CHAMPS DÉFINISSANT

Après avoir répondu à la façon dont les choses se rapportent vos, vous verrez un espace au bas du formulaire pour entrer dans les champs que vous souhaitez stocker sur l'élément actuel. Pour chaque ligne, vous entrez le nom en langage clair du champ, sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez stocker dans le champ. Notez que seules les colonnes avec une \* sont obligatoires.

#### Important

Vous n'avez pas besoin de spécifier une sorte de champ identificateur unique comme "CustomerID" ici. Designer crée automatiquement un champ NuméroAuto Microsoft d'accès pour chaque table pour vous.



Figure 3: Définition des champs



### Type de données

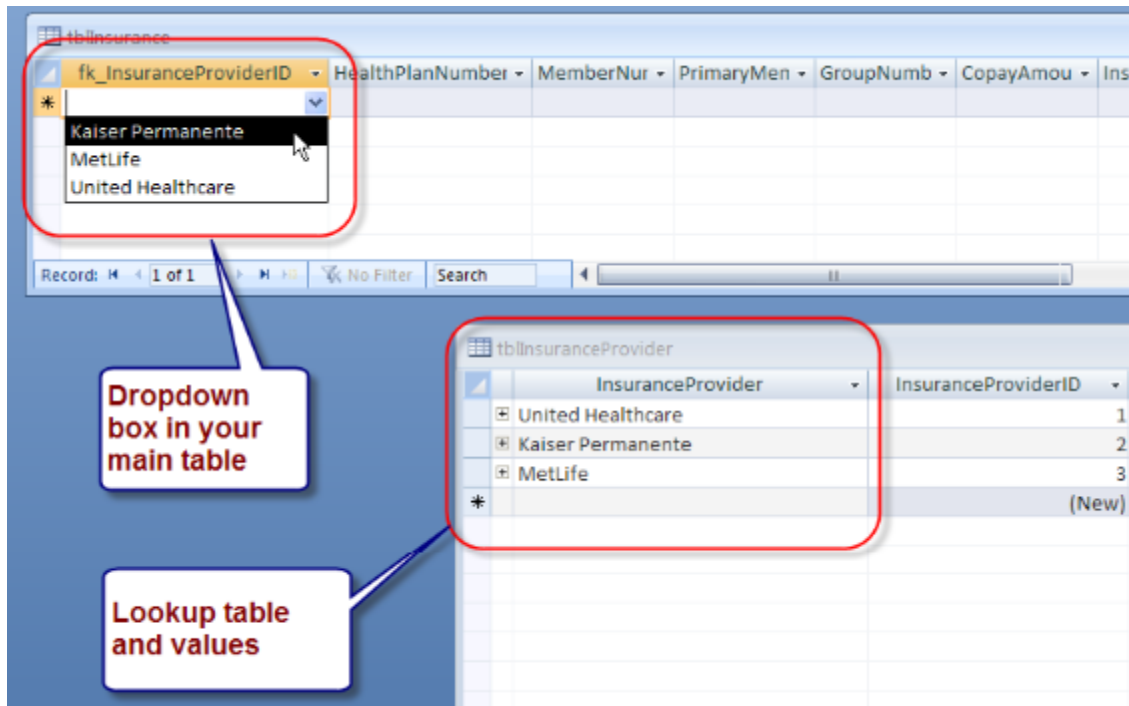
<b>Texte</b>	Le champ de la table accepte jusqu'à 255 caractères alphanumériques.
<b>Mémo 186</b>	Le champ de la table accepte jusqu'à 65.536 caractères alphanumériques. Notez que l'utilisation de ce type de champ aura plus d'espace dans votre base de données, et n'est pas consultables dans la même manière que le champ d'un «texte».
<b>Nombre</b>	Le champ de la table n'acceptera une valeur numérique.
<b>Date</b>	Le champ de la table n'acceptera qu'une date ou date / valeur temps. La date sera formaté selon la configuration de votre machine système de format de date.
<b>Oui / Non</b>	Affiche une case à cocher dans le tableau.
<b>Pièce jointe</b>	Access 2007 et 2010 seulement. Un champ Pièce jointe vous permet de joindre plusieurs fichiers à un enregistrement dans votre base de données MS Access.

### Options d'affichage

<b>Prix</b>	Affiche les données dans la configuration de la monnaie de votre machine locale. N'est disponible que si vous dites le type de données est «Numéro».
<b>Date</b>	Le champ de la table n'acceptera qu'une date ou date / valeur temps. La date sera formaté selon la configuration de votre machine système de format de date.
<b>Nombre</b>	Choisir de ne pas afficher les décimales ou deux décimales. Le nombre total de décimales seront stockées dans la table, mais il sera arrondi selon l'option que vous choisissez.
<b>pour cent</b>	
<b>Numéro de téléphone</b>	Choisissez États-Unis ou au format européen numéro de téléphone. N'est disponible que si vous dites le type de données est «Numéro».
<b>Code Postal</b>	Choisissez États-Unis ou du Canada format de code postal. En raison de la grande variabilité du Royaume-Uni et d'autres formats de codes postaux internationaux, que les Etats-Unis et le Canada sont disponibles. N'est disponible que si vous dites le type de données est «texte».

### Champ déroulant

Dans certains cas, vous voudrez peut-être limiter vos utilisateurs de choisir parmi une liste de valeurs de texte spécifiques. Pour ces cas, cochez la case "déroulant" chèque de votre domaine. Designer crée automatiquement une table pour stocker vos valeurs de champs déroulants, et lier votre table principale à cette table de correspondance avec une liste déroulante, comme illustré à la figure 4. Concepteur également de créer automatiquement des formulaires pour chaque champ déroulant pour aider vous et vos utilisateurs d'entrer des valeurs de référence.



Champs Liste de choix et tableaux Figure 4:

#### Prono

Utilisez les champs déroulants pour obtenir des informations qui ne sont pas susceptibles de changer souvent, et vous voulez vous assurer que vos utilisateurs n'ont pas saisi des valeurs qui ne sont pas valables pour maintenir la cohérence des données. De bons exemples sont les noms État / Province, les noms d'état, les noms de catégorie. Évitez d'utiliser des listes déroulantes pour des choses comme les noms des gens en premier lieu, les numéros d'identification uniques (par exemple, social de la sécurité nationale ou les ID) car il compliquent inutilement votre saisie.

Lorsque vous vérifiez un champ à une liste dropdown, Designer vous demandera également si vous souhaitez définir la liste des valeurs possibles devraient être. Cette étape est facultative, et vous pouvez toujours ajouter des valeurs dans vos formulaires de référence une fois votre base de données a été créée.

#### Champ obligatoire (paramètre avancé)

En cochant cette case signifie que l'utilisateur doit entrer une valeur dans ce champ, sinon ils ne seront pas en mesure de sauvegarder l'enregistrement.

#### Champ Unique (paramètre avancé)

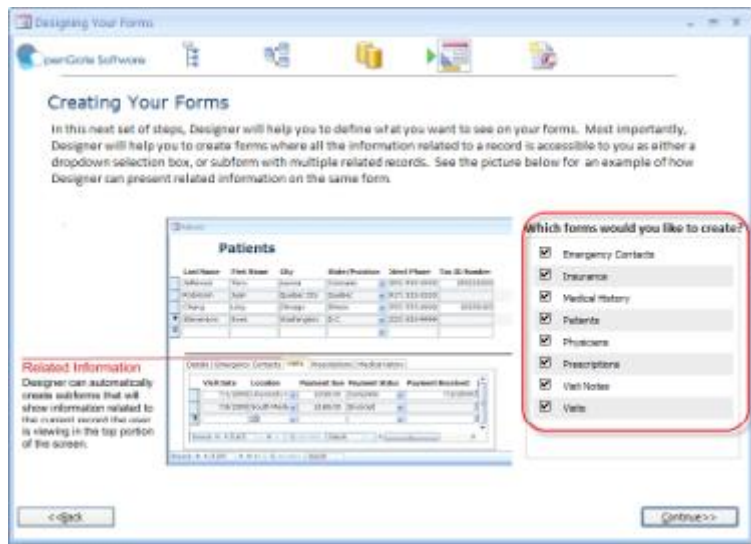
En cochant cette case signifie que l'utilisateur doit entrer une valeur unique dans ce domaine, faute de quoi ils ne seront pas en mesure de sauvegarder l'enregistrement.





## 2,4 ÉTAPE 4: CRÉATION DE FORMULAIRES

Dans cette étape, cochez les cases en regard des noms des tables dans votre base de données que vous souhaitez Designer pour créer des formulaires en votre nom. Décochez la case pour empêcher Designer de créer un formulaire pour la table.



## 2,5 ÉTAPE 5: CONCEPTION DE VOS FORMULAIRES

Ensuite, Designer vous invite à concevoir chaque formulaire qui a été vérifié à l'étape précédente.

### 2.5.1 PROPRIÉTÉS DU FORMULAIRE

Dans la section supérieure du formulaire, vous pouvez spécifier la légende de la forme, la façon dont vous voulez trier les enregistrements, et comment vous souhaitez que le formulaire se comporter.

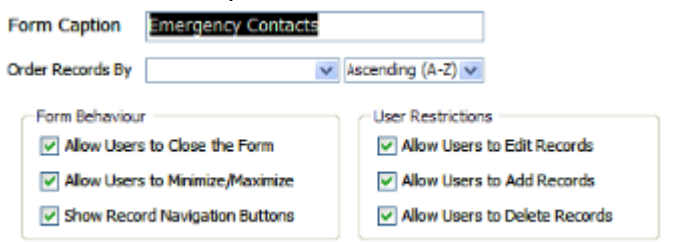


Figure 5: Propriétés du formulaire général

#### Prono

Vous pouvez toujours modifier vos choix après que le formulaire a été créé par l'ouverture de Microsoft Access sous forme de dialogue des propriétés et modifier vos sélections.

Si vous souhaitez voir l'identifiant unique pour chaque enregistrement de votre formulaire, cliquez sur "Afficher Unique Identifiant" case à l'extrême droite. Ce champ est désactivé, et



incrémenter automatiquement le numéro suivant lorsque de nouveaux enregistrements sont créés dans votre formulaire.

### 2.5.2 FORMER HEADER FIELDS.

Dans la section Champs de détails formulaire, vous pouvez sélectionner les champs que vous avez déjà définis pour votre table à l'étape 3. Vous pouvez également choisir de modifier le texte de l'étiquette qui apparaîtra sur le formulaire si vous le souhaitez. Notez que la largeur du champ sur le formulaire sera déterminée par la longueur du texte de l'étiquette. Vous pouvez toujours choisir de modifier la largeur du champ sur le formulaire après le formulaire est créé.

Select a Field *	Label Text *
Last Name	Last Name
First Name	First Name
Mailing Address	Mailing Address
City	City
State/Province	State/Province
Postal Code	Postal Code

### Pas dans la liste Comportement

Si vous indiquez qu'un champ doit apparaître comme une liste déroulante, Designer vous pose au cours de la phase de conception du formulaire si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à ajouter de nouvelles valeurs à votre liste déroulante "à la volée" lors de la saisie des données. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs puissent ajouter leurs propres valeurs à la liste des valeurs propres, cliquez sur le "Autorisé" pour le mettre en position «Non admis».

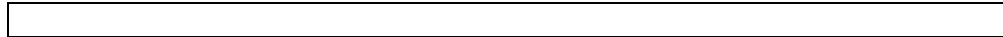
### 2.5.3 LES CHAMPS CALCULÉS

L'une des fonctionnalités les plus puissantes de la base de données, ou Excel, est d'être capable de calculer les valeurs plutôt que d'exiger mises à jour manuelles. Comme Excel, Access prend en charge au niveau du terrain calculs. La notation est similaire, mais elle exige une certaine adaptation. Dans Excel, une formule est exprimée en "= C12 \* C13" où dans Access vous exprimer la même formule en utilisant les noms des champs au lieu de cellules: = [FieldName1] \* [FieldName2].

Cliquez sur "Ajouter un champ calculé" pour créer un nouveau champ dans votre formulaire qui peut utiliser un ou plusieurs champs du formulaire comme source. Par exemple, si vous avez un champ "Quantité" et un autre champ "Prix / Unité", vous pouvez ajouter un "Total Line" champ calculé qui sera le produit des deux champs.

#### Prono

Vous pouvez calculer la différence entre deux dates ou la date actuelle et un champ de votre formulaire à l'aide de la [fonction DateAdd \(\)](#) et [DateDiff \(\)](#) méthodes. Plus d'informations sur la syntaxe de la formule est disponible sur le site Web de Microsoft (cliquez sur les liens pour les deux méthodes ci-dessus).



## 2.5.4 INFORMATIONS CONNEXES

Designer utilise les informations que vous avez fournies auparavant sur la façon dont les choses sont reliées les unes aux autres pour vous aider à créer de meilleures formes. La boîte Related Items vous montrera tous les éléments connexes que vous pouvez inclure dans votre formulaire, ainsi que la façon dont ils apparaissent. Notez que la façon dont ils apparaissent, comme un sous-formulaire ou déroulant, est dictée par la façon dont les choses se rapportent. Par exemple, si vous pouvez avoir un seul client attribué à un contact, le formulaire de contact affichera un menu déroulant où vous pouvez choisir parmi une liste de clients. De même, la forme Client montrent un sous-formulaire avec les détails de chaque contact lié.

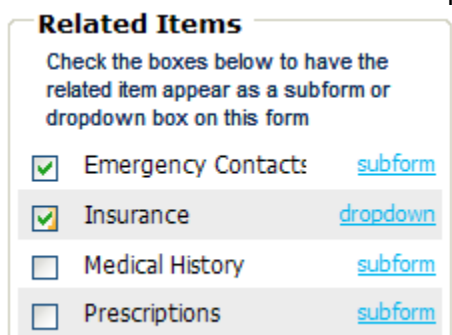


Figure 6: Articles connexes

Lorsque vous vérifiez un article connexe qui est désigné pour apparaître comme une liste déroulante, Designer vous demandera comment vous voulez la liste déroulante pour un ppear à l'utilisateur. Dans la forme Builder liste déroulante, vous pouvez choisir les champs qui doivent apparaître dans la liste déroulante sur le formulaire.

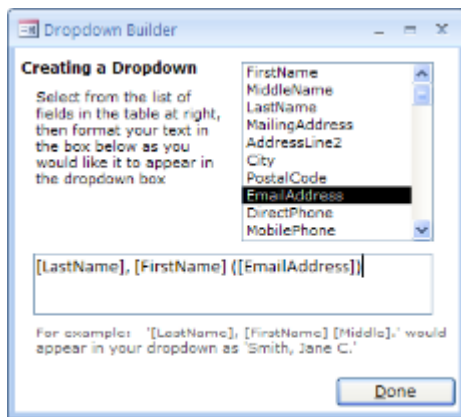


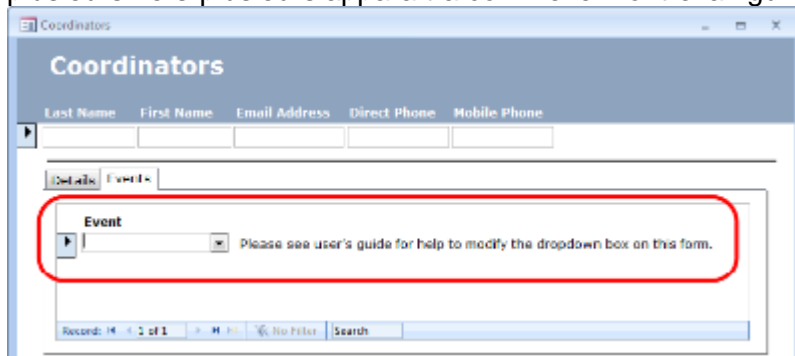
Figure 7: Constructeur Dropdown

## 2.5.5 NOUER DES RELATIONS PLUSIEURS-À-PLUSIEURS

Pour toutes les tables de votre base de données qui sont classés comme une relation plusieurs-à-plusieurs, vous devrez suivre quelques étapes supplémentaires pour



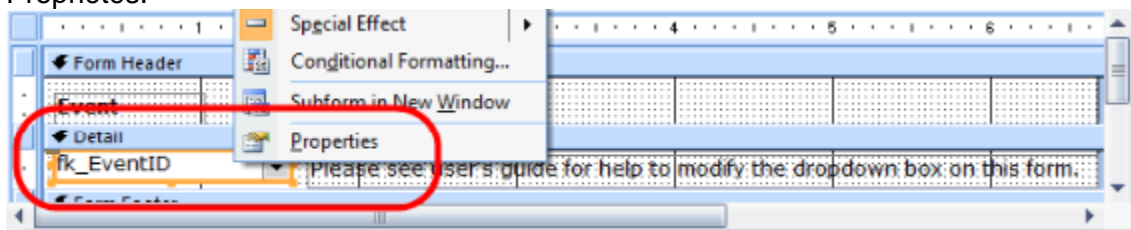
configurer vos formulaires pour afficher les informations correctement. Les formes avec plusieurs-vers-plusieurs apparaîtra comme le montre la figure 8 ci-dessous.



**Figure 8: Many-to-Many relation**

Par défaut, Designer permet de sélectionner le premier champ de la table (dans l'exemple ci-dessus, «Événements») à afficher lorsque la liste déroulante est sélectionnée. Toutefois, vous pouvez afficher une valeur différente dans la liste déroulante. Pour ce faire:

- 1) Ouvrez le formulaire en mode Création.
- 2) Supprimer le "S'il vous plaît voir le guide de l'utilisateur" étiquette dans le sous-formulaire.
- 3) Sélectionnez l'option "Liste Fields" option dans le menu Affichage dans Access 2000/2003, ou "Ajouter des champs existants" bouton dans le ruban Access 2007 onglet Design).
- 4) Assurez-vous que la zone de liste déroulante est mise en surbrillance. Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du champ en cliquant droit sur le champ et sélectionnez Propriétés.



**Figure 9: Propriétés Combo**

- 5) Dans la boîte de dialogue Propriétés, sélectionnez l'onglet "Données".
- 6) Dans l'onglet Données, sélectionnez l'icône Source de la ligne comme indiqué sur la figure 10.

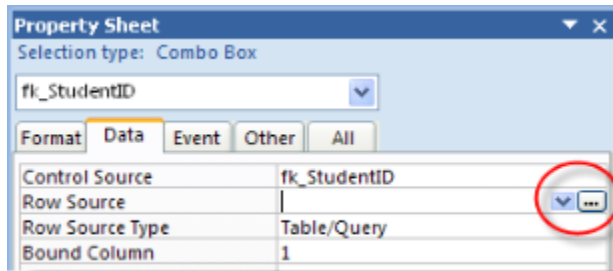


Figure 10: Sélection de la source Row

7) Localisez le champ (s) que vous souhaitez afficher dans la liste déroulante et faites-le glisser vers la partie inférieure de l'écran, comme illustré ci-dessous. Assurez-vous de laisser la première colonne «tel quel».

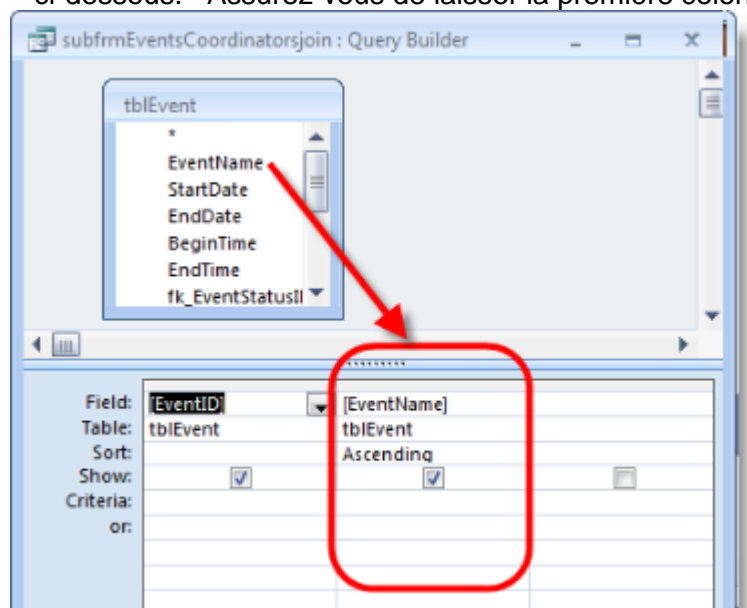
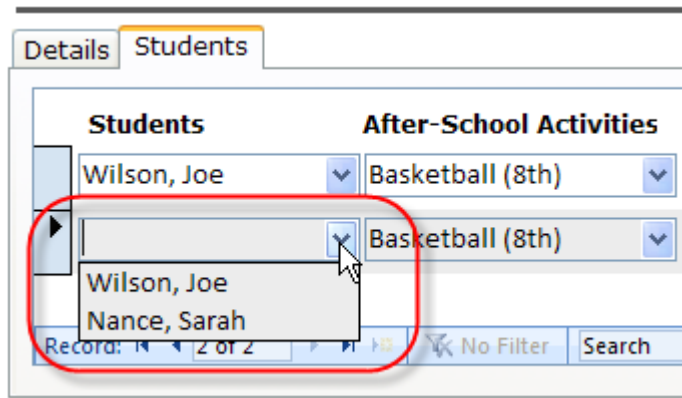


Figure 11: Création de la Dropdown Rowsource

8) Fermer la vue de conception de requêtes.

Répétez ces étapes pour les autres many-to-many formes. Si les étapes ci-dessus sont suivies correctement, votre menu déroulant se présente comme suit:



## 2,6 ÉTAPE 6: CRÉATION ET RÉVISION DE VOTRE BASE DE DONNÉES

Après la conception de chacun de vos formulaires, vous êtes prêt à créer votre base de données. Nous vous recommandons de regarder les formes, saisir des enregistrements de test et assurez-vous que les champs et les travailler comme vous le souhaitez. Si vous devez apporter des modifications, sélectionnez "Je tiens à apporter des modifications ..." bouton, et passer par l'Assistant Concepteur, apporter des modifications au besoin, et puis recréer votre base de données.

### 2.6.1 L'ENREGISTREMENT DE VOTRE NOUVELLE BASE DE DONNÉES EN UI BUILDER

Si vous avez aussi acheté UI Builder pour Microsoft Access, vous pouvez gagner du temps en permettant Designer pour ajouter vos tables et des formes nouvelles dans une nouvelle copie de UI Builder.

Lorsque vous choisissez d'enregistrer votre base de données dans un constructeur d'interface utilisateur, Designer crée une copie du fichier sélectionné UI Builder, et ajoutera aussi les premières formes que plusieurs nouveaux éléments de menu dans l'interface utilisateur Builder pour vous aider à démarrer.

Pour enregistrer votre base de données créée dans Designer-UI Builder:

- a) Cochez la case "Mémoriser mon nouvelle base de données en UI Builder pour Microsoft Access" boîte.
- b) Sélectionnez l'option "Parcourir" icône.
- c) Localisez la copie UI Builder que vous avez téléchargé à partir du logiciel OpenGate.
- d) Cliquez sur "Ok"
- e) Cliquez sur "Créer ma base de données"
- f) Indiquez l'emplacement et le nom de votre nouvelle base de données.

Designer permet de copier la base de données Builder UI que vous avez sélectionné, puis l'enregistrer à l'emplacement et le nom que vous avez spécifié à l'étape (f). Designer puis enregistrez toutes vos tables et des formes nouvelles dans la copie UI Builder, et mis en place plusieurs boutons de menu en utilisant les formulaires que vous avez créés.



Si vous choisissez d'apporter des modifications à votre base de données, Conception va créer une autre copie de UI Builder, et effectuer les mêmes étapes pour créer votre nouvelle base de données jusqu'à ce que vous êtes satisfait avec les résultats finaux.

### **Prono**

Vous n'avez pas besoin de sélectionner "Migrater" dans l'assistant de configuration UI Builder, en tant que concepteur a déjà migré vos formulaires et de tables dans la nouvelle copie de UI Builder.

## **2.6.2 OPTIONS AVANCÉES**

Dans la dernière étape avec le bouton "Créer ma base de données", vous pouvez sélectionner l'option "Advanced Options" situé en haut à droite pour accéder aux paramètres avancés.

### **2.6.2.1 Les champs créés automatiquement**

Designer ajoute automatiquement les champs d'audit plusieurs à chaque table. Les champs sont, Date-Création, Création-By, Date-Modified, de modification, par. Décochez la case si vous ne souhaitez pas que ces champs à ajouter à chacune de vos tables.

### **2.6.2.2 Indicateur Champ obligatoire**

Vous pouvez choisir d'afficher un astérisque (\*) après la légende d'un champ qui est marqué comme un champ obligatoire. Cela est devenu une pratique meilleure interface utilisateur standard pour aider les utilisateurs à comprendre quels champs sur un formulaire dont ils ont besoin pour déposer sur pour sauvegarder un enregistrement.

### **2.6.2.3 Largeurs de terrain**

Designer permet de créer les zones de texte sur votre formulaire en utilisant le nom du champ comme un guide pour la taille de la boîte doit être dimensionnée. Par défaut, la largeur de la boîte sera à peu près correspondre au nom de domaine. Sélectionner "Large" ou "plus large" pour faire les tailles par défaut de zone de texte est plus grand que la légende le nom du champ.

### **2.6.2.4 Fonte**

Vous pouvez choisir parmi plusieurs polices populaires à utiliser pour le style de votre base de données.

## **3 Travailler avec votre nouvelle base de données**

### **3.1.1 PERSONNALISATION DE FORMULAIRE**

Bien Designer créer vos formulaires de saisie de données pour inclure tous les champs que vous spécifiez dans l'Assistant Designer, il est fréquent de vouloir personnaliser davantage vos formulaires.

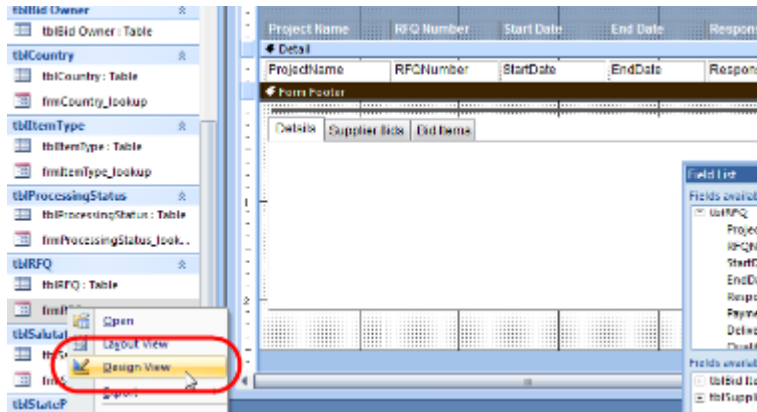


Figure 12: Vue Form Design

Pour ouvrir un formulaire en mode édition, cliquez sur le formulaire et sélectionnez "Mode Création." Le formulaire Microsoft Access vue de conception est une interface très intuitive où vous pouvez déplacer et redimensionner vos champs à votre convenance.

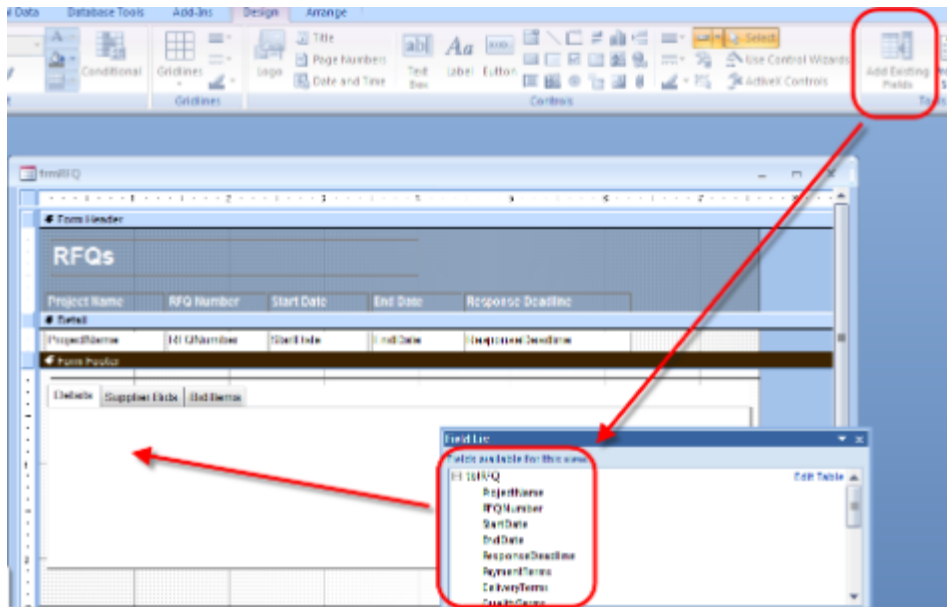


Figure 13: Ajout de champs à votre formulaire

Comme le montre la Figure 13 ci-dessus, vous pouvez faire glisser d'autres domaines liés à votre formulaire en sélectionnant "Ajouter des champs existants", puis glisser le champ (s) à partir de la boîte de dialogue Liste des champs dans le formulaire lui-même.

### 3.1.2 TABLES À LANGER

Une fois que le concepteur a créé vos tables et que vous avez choisi de supprimer Designer, vous pouvez continuer à apporter des modifications à votre base de données. Pour ce faire, vous aurez besoin d'utiliser l'accès standard de Microsoft tableau des modes de conception.





### 3.1.3 CRÉATION DE REQUÊTES

Lors de la création des requêtes et l'ajout de tables à la vue de création de requête, vous remarquerez que l'accès relie automatiquement les tables liées et les champs ensemble. C'est parce que Designer a créé automatiquement les relations correctes entre vos tables. En conséquence, vous pouvez faire glisser des champs provenant de plusieurs tables pour créer consolidés "vues" de vos données.

## 4 *Ressources pour vous aider avec Microsoft Access*

### 4,1 *OPENGATE SOUTIEN*

Si vous avez besoin d'aide avec le concepteur ou d'autres produits OpenGate, s'il vous plaît visitez notre [site de support](#) , envoyez un courriel à [support@opengatesw.net](mailto:support@opengatesw.net) , ou visitez nos [forums de support](#) en ligne.

### 4,2 *AIDE GÉNÉRALE DE MICROSOFT ACCESS*

[UtterAccess.com](http://UtterAccess.com) - Dedicated communauté MS Access  
[AccessWeb](#) - Exemples d'accès et des extraits de code  
[DatabaseDev.co.uk](http://DatabaseDev.co.uk) - Tutoriels d'accès, articles et Téléchargements  
[Access 2007 de Microsoft Tutoriels](#)